

2021 年数理学院研究生招生复试工作流程及注意事项

- 1、复试开始前，复试资格审查小组和复试技术保障小组需按照《2021 年数理学院硕士研究生复试细则》、《远程复试技术方案-ZOOM》中要求完成相关工作；
- 2、今年教育部规定每次开放调剂系统持续时间不得低于 12 个小时，调剂志愿锁定时间，最长只能锁定 36 小时。调剂系统 5 月 20 日左右开通。调剂系统开关时间学位点负责人需报分管副院长同意；
- 3、调剂开始后，研究生教务员负责将各学位点每批次登陆调剂系统的学生名单汇总报送分管副院长和各学位点负责人进行审核；各学位点在挑选和确认具有复试资格的考生后，将名单报送分管副院长审核。分管副院长对名单进行确认后，送研究生教务员备案，在学院网上发布；
- 4、调剂工作在研招网的调剂系统上进行，基本程序：发布缺额信息——查询志愿信息——选择加入复试备选库——发复试通知——考生在此通知后 24 小时内确认——组织复试——递交拟录取名单（复试第二天 15 点前）——研招办发布待录取通知——考生在此通知后 24 小时内确认（若超过规定确认时间，学院和相关考生联系后，通知研招办取消其待录取资格。具体操作说明参见《调剂说明》）
- 5、各学位点需在复试前三天前填报《数理学院 2021 年研究生复试小组信息表》并报送分管副院长，分管副院长对信息表审核确认签字后送研究生教务员备案，并在网上发布；
- 6、复试开始前，所有参加研究生招生复试工作的教师和工作人员都需要执行回避制度和保密制度，均要签署承诺与保密责任书，材料留在研究生教务员处备案。
- 7、复试前应由各复试小组组长对本场所有教师和工作人员进行政策、业务和纪律方面的培训，明确本学位点复试工作细则、工作纪律和工作程序，解析评判规则和评判标准；
- 8、复试前复试小组长应组织准备好试题库，由学生抽取试题作答，复试过程中口试有文字记录；
- 9、复试时小组成员需现场独立评分，并在复试独立打分表上打分，打分完成后不得改动；
- 10、对本组全部学生打分完成后，由复试小组组长或者指定的工作人员将每

位教师的独立打分表数据汇总至复试成绩记录表，并请每位老师确认；

11、 独立打分表和考生作答情况要集中统一保管，复试全程由复试秘书进行会议现场录音录像，并在复试过程中同时利用 ZOOM 对屏幕进行全程录音录像。所有相关文字、视听资料复试后即送研究生教务员处保管备查；

12、 对于复试学生较多的学科，应采取将学生分组的方式进行复试，每组学生一般不超过 20 人；将学生进行分组复试的所有复试小组应该并行工作；并行复试小组应采用同样的试题库和评判标准；学生分组应随机抽取；

13、 为了尽可能保持对复试考生的公平性，报考同一学校同一专业的调剂复试学生分在同一复试小组；

14、 复试后，按照初试、复试成绩之和从高分到低分排列，拟定预录取名单，报分管副院长审定，确认签字后交研究生教务员备案并报学校；

15、 未尽事宜，由数理学院招生领导小组负责解释。

上海师范大学数理学院

2021 年 4 月