**教务处关于“坐班答疑工作”的填报要求**

1. 教师答疑分坐班答疑和自习辅导答疑。本学期有授课任务的教师，按校区划分，每名教师在任教校区不论有几个教学班，填报1条坐班答疑安排，每次答疑时长45分钟。每名教师在任教校区不论有几个教学班填报3次自习辅导答疑安排（建议时间分别安排在学期头上、中间、结尾），每次时长45分钟。

2. 请任课教师在填写坐班答疑之前与学生沟通答疑时间，尽可能将坐班答疑时间安排在下午或晚自习时间。

3. 答疑周数为覆盖教师所有任教课程的最大教学周时程。

4. 答疑录入工作完成时间，2016-2017学年第2学期的请各学院于2017年3月3日前完成所有课程答疑信息的录入工作。

5. 其他要求和2016-2017学年第1学期的相同。

6.填报工作在新系统中完成，具体操作指南见教务系统主页。【course.shnu.edu.cn】，或由教务处主页-快速通道进入。