关于教务系统更新通知

各位教师：

根据学校教育综合改革目标，并基于学校信息化建设整体规划的需求，本科教务管理系统进行整体升级。根据日常教学进度安排部分功能已经上线并使用，本学期会出现新、老系统部分功能并行的情况,请老师们按照教务处通知完成教务软件操作。主要操作注意事项如下：

1. 本学期调课

本学期调课在老系统中进行（http://202.121.48.247/jwcweb）

1. 教师本学期末成绩录入、查看下学期课表

本学期末成绩录入、查看下学期课表等其他操作在新系统中进行。本学期末成绩录入在16周会有专场讲座，具体安排以教务处网页通知为准。

1. 新系统登录方式：

①直接登录选课网址：course.shnu.edu.cn

②点击教务处首页（<http://jwc.shnu.edu.cn>）下方“快速通道”中的“教务系统教师入口”链接；

**注意：非校园网内选课须先运行并登录vpn。**vpn使用说明请登录信息办主页：<http://xxb.shnu.edu.cn> 《应用服务》栏目中查询。

建议浏览器: IE10+、谷歌、火狐

1. 登录用户名：

使用学校统一身份认证登录。

统一身份认证的使用说明请登录信息办主页：<http://xxb.shnu.edu.cn> 《应用服务》栏目中查询。

**教师在登录中遇到问题，可致电信息化办公室热线服务电话 64321010（分机 61010）咨询。**

1. 问题反馈

本学期第16周教务处会组织教师成绩录入等培训，教师在使用过程中如果有问题可以咨询以下电话：奉贤校区行政楼113（**电话：**57122322）、徐汇校区行政楼201（**电话：**64322287）

教务处

信息科

2016年12月7日